

Hôtel de Ville
71200 LE CREUSOT
Tél. : 03.85.77.59.59

**DEMANDE DE MISE A DISPOSITION
D'ESPACE PUBLIC OU EQUIPEMENT SPORTIF :**
(à préciser).....

Cet imprimé vous sera retourné après signature de l'élU et validera votre réservation

A RETOURNER au moins :

6 MOIS avant la date prévue pour une manifestation INTERNAT. / NATIONALE

4 MOIS avant la date prévue pour une manifestation REGIONALE

3 MOIS avant la date prévue pour une manifestation DEPARTEMENTALE ou LOCALE

DENOMINATION DU DEMANDEUR

Raison sociale du demandeur :	Nom, Prénom du Responsable :				
Adresse mail :	Association :				
Responsable de la manifestation	Adresse :				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Fixe</td> <td>Code Postal, Ville</td> </tr> <tr> <td>Port</td> <td></td> </tr> </table>	Fixe	Code Postal, Ville	Port	
Fixe	Code Postal, Ville				
Port					
N° SIRET (obligatoire) : <i>(Merci d'écrire lisiblement)</i>				

UTILISATION * Veuillez cocher les cases correspondantes

ESPACES UTILISES	TYPE DE MANIFESTATION
<p style="text-align: center;">Pour un équipement</p> <p>Salle <input type="checkbox"/></p> <p>Vestiaires (préciser le nombre) <input type="checkbox"/></p> <p>Annexe (préciser) <input type="checkbox"/></p> <p>.....</p>	<p>DENOMINATION :</p> <p>RAYONNEMENT</p> <p>International <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> Régional <input type="checkbox"/> Départemental <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">OUI NON</p> <p>Manifestation sportive inscrite au Calendrier Fédéral : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Si NON préciser (tournoi, stage, rassemblement ...) :</p> <p>Autre type de manifestation :</p> <p>Congrès <input type="checkbox"/> Concert <input type="checkbox"/> Spectacle <input type="checkbox"/> Salon <input type="checkbox"/> Foire <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/></p> <p>(Si Autre préciser) :</p>
<p>En cas de mise à disposition d'équipement, il est rappelé que l'utilisateur doit veiller à la bonne utilisation de la structure en évitant toute surconsommation (eau, électricité) et toute dégradation. Les locaux devront être restitués en bon état.</p>	

Assurance couvrant les différents risques liés à l'utilisation des locaux (obligatoire). *
Justificatif à joindre impérativement

Nom de l'assurance ou de l'assureur :	N° de Police :
<p>Date(s) :</p> <p>de H à H A Le</p> <p>de H à H</p> <p>.....</p> <p>Signature</p>	<p><i>Je déclare avoir pris connaissance de la réglementation relative à la structure ou à l'espace utilisé (règlement intérieur ...)</i></p>
<p>.....</p> <p>Nombre de participants attendus <input type="text"/> personnes</p> <p>Nombre de spectateurs attendus <input type="text"/> personnes</p>	

Ne rien inscrire dans le cadre ci-dessous, RESERVE au SERVICE

MODALITES D'ATTRIBUTION DE LA SALLE

<p><i>Cette Mise à disposition sera effectuée à titre ONEREUX pour un montant de :</i></p> <p>.....€ T.T.C.</p> <p>La Trésorerie Principale vous adressera un avis des sommes à payer après utilisation</p>	<p>GRACIEUSEMENT</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>AVANTAGE EN NATURE EQUIPEMENT</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right; font-size: 2em;">€</p>
--	---	--

Demande de prêt de matériel

Mail : frederic.fleche@ville-lecreusot.fr

DESCRIPTION DU MATERIEL

	DEMANDE	ACCORD	AUTRES SERVICES	DEMANDE	ACCORD
Service E.V.A.			Service Espaces Verts		
Banc (2m)			Plantes fleuries		
Barrière Vauban (2,5m)			Plantes vertes		
			Service Electricité		
Bloc sanitaire			Armoire de comptage		
Camion podium			Armoire de prises		
Chaise plastique			Eclairage structure		
Chaise tube			Coffret de distribution		
grille d'exposition (L 1m)			(tropézienne)		
			Service Entretien		
Isoloir			Evier avec évacuation		
Palissade métallique			Point d'eau		
Panneau électoral					
			Service Jeunesse et Sports		
Podium modulable			Podium 1, 2, 3		
Podium roulant			Sonorisation		
Praticables (2 m ²)			Transport		
			Divers		
Sanisette			En raison du nombre important de manifestations, il se peut que la Ville du Creusot ne puisse pas répondre favorablement à l'ensemble des demandes formulées.		
Stand toile pliable 9m ²					
Structure 25 m ²					
Structure 100 m ²					
Table 2m					
Tropézienne (4m x 4m)					
Urne					
Divers					

Le matériel sera livré sur place par nos soins et repris après l'événement.

Le matériel sera à retirer au Centre Technique Municipal, 63 rue Anatole France.

La Ville dégage sa responsabilité après le dépôt ou le départ de ce matériel. Vous en serez responsable jusqu'à sa reprise par les Service Municipaux ou son retour au Centre Technique Municipal, tant de sa détérioration que des accidents qu'il pourrait provoquer.

Ne rien inscrire dans le cadre ci-dessous, RESERVE au SERVICE

MODALITES D'ATTRIBUTION DU MATERIEL

Cette Mise à disposition sera effectuée à titre ONEREUX pour un montant de : <p style="text-align: center; margin: 0;">€ T.T.C.</p> La Trésorerie Principale vous adressera un avis des sommes à payer après utilisation	GRACIEUSEMENT <input type="checkbox"/>	AVANTAGE EN NATURE MATERIEL €
--	--	---

Le Creusot,
Le

Le Maire,

Copies :	<input type="checkbox"/> Equipe technique (EVAJ) <input type="checkbox"/> Service des Sports <input type="checkbox"/> Service Electricité <input type="checkbox"/> Service Espaces Verts <input type="checkbox"/> Service Entretien <input type="checkbox"/> Service Parc Touristique <input type="checkbox"/> Service EVAJ	<input type="checkbox"/> Police Municipale <input type="checkbox"/> Service Financier (le cas échéant) <input type="checkbox"/> Secrétariat Général <input type="checkbox"/> Service Affaires Générales <input type="checkbox"/> Concierges
Original :		